

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1051618031189 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.05.2023 за ОГРН 2231600498556



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
СИСТЕМОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
УПРАВЛЕНИЕ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

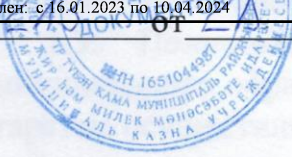
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00D047D57ED66126829DE97A67B5A69F49
Владелец: Садыхова Эльза Зиңнуровна
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 16.01.2023 по 10.04.2024

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

2023 г. № 3 от 04 2023 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Актай»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
(в новой редакции)

г. Нижнекамск
2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Актай» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учредитель).

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляются муниципальным казённым учреждением «Управление земельных и имущественных отношений муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» (далее – Собственник).

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Актай» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан создано муниципальным образованием «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан для реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья), подготовки спортивного резерва и оказания услуг в области физической культуры и спорта в целях создания условий гармоничного развития личности в интересах общества и государства.

1.5. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Актай» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Актай» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

1.6. Официальное наименование Учреждения:

– полное на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Актай» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан;

– полное на татарском языке: Татарстан Республикасы Түбән Кама муниципаль районы өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениясе «Актай» спорт мәктәбе»

– сокращенное на русском языке: МБУ ДО «СШ «Актай» НМР РТ.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства спорта и Министерства образования и науки, Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.8. При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими данную деятельность.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.10. Тип Учреждения – бюджетное.

1.11. Вид Учреждения – спортивная школа.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Татарстан, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение может иметь печать и штампы, бланки на русском и татарском языках со своим наименованием, может иметь эмблему и другие реквизиты.

1.14. Учреждение подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц. Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

1.15. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.16. Учреждение обязано возместить убытки, причиненные другим участникам гражданского оборота вследствие непредставления, несвоевременного представления или представления недостоверных данных о нем в единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от имени Учреждения в соответствии с законом, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.17. Порядок образования и компетенция органов Учреждения определяются законом и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, международными актами в области защиты прав ребенка, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления Нижнекамского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.19. Учредитель Учреждения или Собственник его имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

1.21. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.22. Учреждение приобретает права юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.23. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.25. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций.

1.26. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и финансово-экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива, в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.27. Органы государственной власти и местного самоуправления Нижнекамского муниципального района не вмешиваются в образовательную и тренировочную деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.28. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждение возлагается на директора.

1.29. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизируются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим

законодательством.

1.30. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 423552, Республика Татарстан, район Нижнекамский, посёлок Красный Ключ;
- почтовый адрес: 423552, Республика Татарстан, район Нижнекамский, посёлок Красный Ключ, улица Центральная, дом № 4;
- фактический адрес 423552, Республика Татарстан, район Нижнекамский, посёлок Красный Ключ.

1.31. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования системы физической культуры и спорта, а так же дополнительного образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в области образования и физической культуры и спорта в целях:

- осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта и адаптивной физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации;
- обеспечения целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд;
- пропаганды здорового образа жизни, популяризации культивируемых видов спорта, организации соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- осуществления физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности;
- создания условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры, адаптивной физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в сфере физической культуры и спорта, направленное на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной задачей деятельности Учреждения является обеспечение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам необходимыми условиями для прохождения спортивной подготовки, обеспечение участия в спортивных соревнованиях и содействие в достижении ими спортивных результатов.

2.4. Частные задачи деятельности Учреждения:

- всестороннее удовлетворение физкультурно-оздоровительной и спортивной потребности населения, реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и образовательных) программ спортивной подготовки (на основе федеральных стандартов спортивной подготовки) в том числе для лиц с

ограниченными возможностями здоровья и услуг по физическому воспитанию;

- привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

- воспитание физических, морально-этических и волевых качеств спортсменов;

- улучшение состояния здоровья обучающихся;

- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов спортсменов;

- профилактика вредных привычек и правонарушений среди детей и молодежи;

- развитие физической культуры и спорта среди детей – инвалидов и людей с ограниченными возможностями.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука», «Физическая культура и спорт».

2.6. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке и в рамках муниципального задания осуществляет оказание следующих услуг:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта);

- обеспечение участия лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

Учреждение вправе менять перечень оказываемых услуг в соответствии с сформированным и утверждённым Учредителем в установленном порядке муниципальным заданием.

2.7. Кроме осуществления деятельности на основании муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

- услуги (работы), названные в п. 2.5, при их предоставлении сверх государственного/муниципального задания;

- услуги, не входящие в перечень муниципальных услуг, являющиеся дополнительными к муниципальным услугам, в пределах основных видов деятельности;

- услуги в сфере физической культуры, спорта и образования юридическим и физическим лицам, согласно утвержденным руководителем положением «Положение о порядке образования и использования внебюджетных средств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Актай» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан».

2.8. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит

достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

2.9. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение реализует следующие функции:

- разработка, утверждение и реализация дополнительных общеобразовательных (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (на основе федеральных стандартов спортивной подготовки) по олимпийским и неолимпийским видам спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- разработка и утверждение рабочих программ, учебных планов, календарных учебных графиков, иных компонентов, а так же оценочных и методических материалов;

- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Татарстан;

- проведение занятий по физической культуре и спорту;

- предоставление дополнительного образования, разработка программ и осуществление деятельности по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов всех возрастов при помощи методов адаптивной физической культуры, лечебной верховой езды (ЛВЕ) и иппотерапии.

2.10. Дополнительные виды деятельности:

- оказание платных образовательных и оздоровительных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям и организациям на условиях, определенных в договоре между организацией и заказчиком услуг (физическими и юридическими лицами);

- осуществление деятельности с привлечением добровольных родительских взносов и спонсорской помощи;

- организация и проведение неофициальных физкультурно-спортивных массовых мероприятий, социальных акций.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

2.12. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

- в установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе;

- вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативно-правовых актов в сфере своей деятельности;

- направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в целях обеспечения деятельности Общественной палаты;

- осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.13. Учреждение при выполнении своих функций обязано: принимать меры

по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом 11 настоящего Устава, а так же выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим Уставом.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ТРЕНИРОВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Языками обучения в Учреждении являются государственные языки Республики Татарстан - русский и татарский.

3.2. Учреждение по результатам индивидуального отбора лиц и реализации, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и образовательных программ спортивной подготовки, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья), распределяет контингент занимающихся по этапам спортивной подготовки в соответствии с муниципальным заданием.

3.3. Учреждение организует и осуществляет образовательную деятельность в области физической культуры и спорта направленную:

- на обеспечение единства основных требований к организации спортивной подготовки;

- на непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;

- на повышение качества подготовки спортивного резерва;

- на увеличение охвата детей и молодежи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

3.4. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.5.. Учреждение организуют работу с постоянным составом обучающихся в течение года.

3.6. Содержание образовательной и тренировочной деятельности Учреждения определяется с учетом реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья) , учебным планом, календарным планом спортивно-массовых и физкультурных мероприятий и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии федеральными государственными требованиями и с федеральными стандартами по видам спорта.

3.7. Порядок приема и перевода обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.8. Организация образовательного и тренировочного процесса представляет собой многолетний, круглогодичный, специально организованный и управляемый процесс, основанный на научных и практических знаниях.

3.9. Формами организации образовательного и тренировочного процесса является:

- тренировочное занятие с группой (подгруппой);

- индивидуальное тренировочное занятие;

- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

3.10. Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапов подготовки, согласно установленным требованиям Роспотребнадзора и федеральным стандартам по видам спорта для определенного возраста обучающихся.

3.9. Группы обучающихся комплектуются по виду спорта, а так же по этапу спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительные группы формируются ежегодно до 1 октября как из вновь зачисленных в Учреждение детей, так же из числа обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта;

- группы начальной подготовки формируются ежегодно до 1 октября как из вновь зачисленных в спортивную школу детей, также из числа обучающихся на спортивно-оздоровительном этапе. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор проводится по результатам сдачи контрольных нормативов, установленных Учреждением:

- тренировочные группы формируются только из практически здоровых обучающихся, прошедших необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения программных требований.

3.10. Порядок зачисления обучающихся определяется непосредственно локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора.

3.11. Перевод обучающихся на следующий год обучения, этап спортивной подготовки, программу спортивной подготовки производится на основании локального акта Учреждения.

3.12. Выпуск обучающихся производится после освоения дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки. Выпускникам выдается свидетельство об окончании Учреждения с указанием программы обучения и уровня спортивной подготовки.

3.13 Медицинское обеспечение лиц проходящих спортивную подготовку осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством и на основании локальных нормативных актов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители или их законные представители и работники Учреждения.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом и локальными актами Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- пользование льготами и гарантиями, установленными законами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- участие в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;
- выбор отделения и языка обучения;
- выражение собственных убеждений;
- совершенствование спортивного мастерства;
- условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- приобретение и получение в установленном порядке спортивной формы, одежды, обуви и инвентаря индивидуального пользования;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- знать и выполнять Устав Учреждения в части, их касающейся;
- постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- совершенствовать спортивное мастерство, выполнять планы индивидуальных и групповых занятий;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- принимать участие в тренировочных мероприятиях, соревнованиях;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей, тренеров, тренеров-преподавателей Учреждения;
- соблюдать Правила поведения в Учреждении и правила охраны труда;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию Учреждения;

- переходить в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при письменном согласии обеих сторон.

4.4. Родители обучающихся или их законные представители имеют право:

- на возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- на возможность ознакомления с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в совет родителей Учреждения; принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- на ходатайство о замене педагогического работника, профессиональные или личные качества которого не удовлетворяют родительскую общественность;
- направлять в органы управления Учреждения, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об

отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- посещать занятия, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего занятия;
- иные права, предусмотренные законодательством.

Родители (лица, их заменяющие) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны обеспечить выполнение их детьми следующих требований:

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания тренера или тренера-преподавателя;
- прибывать в Учреждение по персональному приглашению, связанному с образовательной и тренировочной деятельностью или воспитанием их детей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- воспитывать у своих детей лучшие качества человека и гражданина, способствующие физическому, нравственному и интеллектуальному развитию их личности;
- учить своих детей соблюдать дисциплину, правила поведения в общественных местах и в быту;
- нести ответственность в установленном законом порядке за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждению их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во вне учебное время;
- при посещении занятий в Учреждении придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил:
- соблюдать Правила поведения в Учреждении и правил охраны труда;
- бережно относиться к инвентарю и имуществу Учреждения;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- вовремя приходить на работу;
- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, максимально используя его для творческого и эффективного исполнения возложенных обязанностей;
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- строго соблюдать Инструкции по охране жизни и здоровья детей, требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- своевременно повышать свой научно-теоретический уровень и

педагогическую квалификацию;

- соблюдать и охранять права и свободы обучающихся;
- проходить в установленном порядке обучение, инструктаж, и проверку знаний по охране труда и т.д.

4.6. Педагогическим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий;
- удалять обучающихся с учебно-тренировочных занятий;
- унижать честь и достоинство обучающихся.

4.7. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации;
- самостоятельный выбор методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, педагогическую инициативу, распространение своего педагогического опыта и выбор программы;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю не более 36 часов в неделю;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

4.8. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом: избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим уставом и (или) коллективным договором;
- на справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации –

для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах и т.п.);

- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством;

- на получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера, выплат за внеплановую работу, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках, Коллективному договору.

4.10. За особые заслуги обучающиеся поощряются органами управления Учреждения:

- объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, подарком, направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

4.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами Нижнекамского муниципального района и настоящим Уставом).

5.2. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, имеет право:

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения;

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и целями, определенными настоящим Уставом;

- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения;

- строить свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- осуществлять материально-техническое обеспечение реализуемых образовательных программ и оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и федеральными государственными требованиями;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

- организовывать методическую работу, в том числе организовывать и проводить конференции, семинары;

- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета;

- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах установленного фонда оплаты труда, порядка, условиям и размерам премирования работников в соответствии с действующей системой оплаты труда;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны и здоровья граждан, осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- самостоятельно использовать имущество, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законом порядке.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- знакомить всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание для Учреждения;

- направлять лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и обучение в Учреждение, а также их тренеров, тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.4. К компетенции Учреждения для достижения его целей и реализации основных задач относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной и тренировочной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов, расписания занятий, и годового календарного учебного графика;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся / спортсменов в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- формирование структуры Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица Учреждения несут административную ответственность.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевой счет, открытый в Департаменте Казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в форме субсидии из бюджета Нижнекамского муниципального района и бюджета Республики Татарстан. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

5.8. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения.

5.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;
- назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного/муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного/муниципального имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль, за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляются муниципальным казённым учреждением «Управление земельных и имущественных отношений муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан» (далее – Собственник).

7.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество,

приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.10. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, может быть предоставлен ему на праве собственности или на праве постоянного (бессрочного), либо безвозмездного (срочного) пользования.

7.12. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества устанавливаются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.15. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.17. Собственник осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушения принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.19. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.20. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

7.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе республиканских и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.22. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

7.23. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.25. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или

приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.28. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.29. Финансовое обеспечение осуществления деятельности Учреждения по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Кабинетом Министров Республики Татарстан и органом местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.30. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.31. Учреждение осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.32. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

7.33. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.34. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

7.35. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.36. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых Учреждением в рамках бюджетных и внебюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Управления федерального казначейства по Республике Татарстан и Территориального отделения Департамента казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Нижнекамского района и г. Нижнекамска.

7.37. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.38. Учреждение строит работу с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

7.39. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Педагогический совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения и другие формы, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положений и других локальных актов.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

8.4. Директор назначается и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по согласованию с Главой Нижнекамского муниципального района. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор, в котором определяются права, обязанности, ответственность, условия оплаты его труда, срок действия трудового договора и условия освобождения его от занимаемой должности. Оформление приема, увольнения, заключение трудового договора и его расторжение осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

8.5. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

8.6. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

8.7. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставными целями и задачами, несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и Уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся, утверждает Правила внутреннего распорядка, утверждает в пределах своих

полномочий по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку, утверждает должностные инструкции;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность учебно-воспитательного процесса;

- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава.

8.8. Директор, который в силу настоящего Устава уполномочен выступать от имени Учреждения, должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.9. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;

- своевременную выплату заработной платы;

- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;

- причинение материального ущерба Учреждению;

- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;

- сохранность имущества Учреждения;

- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-

хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

8.10. Директор, который в силу настоящего Устава уполномочен выступать от имени Учреждения, обязан возместить по требованию Учреждения или учредителя Учреждения, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

8.11. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

8.12. Директор, который в силу настоящего Устава уполномочен выступать от имени Учреждения, несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнения своих обязанностей, он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота.

8.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления тренировочной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий занимающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации тренирующихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления тренирующихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и спортсменом/занимающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

8.14. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профессионального союза работников.

8.15. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

8.16. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

8.17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.18. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание коллектива;
- общее родительское собрание;
- другие формы, предусмотренные законодательством.

8.19. Основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности определяются Педагогическим советом - коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников.

8.20. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

8.21. Педагогический совет создается на неопределенный срок и действует на основании положения о Педагогическом совете.

8.22. Членами Педагогического совета являются тренеры Учреждения, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

8.23. Педагогический совет:

- обсуждает, утверждает концепцию и программу учреждения, план его работы на год, единые требования к работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;

- рассматривает программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

- определяет структуру Учреждения и Педагогический совет, распределение должностных обязанностей между директором и его заместителями (по представлению директора);

- производит набор различных вариантов организации дополнительного образования, форм и методов учебно-воспитательной работы;

- осуществляет коллективный анализ состояния и результатов дополнительного образования и на основе анализа определяет пути и средства его организации и совершенствования;

- рассматривает тематику научно-педагогического характера: современные технологии дополнительного образования, развития личности обучающихся, новые подходы к методике реализации дополнительных образовательных программ, организации методической, научно-экспериментальной работы; вопросы, связанные с внедрением и достижениями педагогики и психологии, передового педагогического опыта дополнительного образования;

- по ходатайству методических объединений принимает рекомендации директора Учреждения о представлении тренерам, тренерам-преподавателям права работы в режиме доверия и самоконтроля;

- принимает решения о переводе обучающихся на следующий этап подготовки (оставлении на повторное обучение на том же этапе или переводе в спортивно-оздоровительную группу), о выпуске и отчислении обучающихся. - рассматривает образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

- организует работу по повышению квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, распространению передового педагогического опыта, аттестации тренеров, тренеров-преподавателей;

- решает иные вопросы, определенные положением о Педагогическом совете.

8.24. Педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

8.25. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим

в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее

половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

8.26. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действуют профессиональный союз работников. Порядок выборов профессиональных союзов работников, их компетенция, организация деятельности определяются локальными нормативными актами Учреждения.

8.27. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

8.28. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

8.29. Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

8.30. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

8.31. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива

Учреждения.

8.32. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

8.33. Порядок создания и организации деятельности, компетенция, состав, права и ответственность, делопроизводство определяется в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.34. Высшим органом самоуправления Учреждением является Общее собрание коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава коллектива Учреждения. Члены Общего собрания коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.35. К компетенции Общего собрания коллектива относятся:

- утверждение Концепции развития Учреждения;
- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения.

8.36. Общее собрание коллектива выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Директор Учреждения является членом Общего собрания коллектива по должности, но не может быть избран председателем Общего собрания коллектива.

8.37. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания коллектива и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

8.38. Общее собрание коллектива созывается ежегодно. Решения Общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива на заседании самостоятельно.

8.39. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива, его решения оформляются секретарем (делопроизводителем) в Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива, каждый протокол подписывается председателем Общего собрания коллектива и секретарем (делопроизводителем). Книга протоколов заседаний Общего собрания коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

8.40. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения профессионального мастерства в Учреждении могут создаваться иные органы самоуправления (методический совет, художественный совет и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими локальными нормативными актами.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

9.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе штатного расписания, трудовых договоров, условия которых не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

9.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям

по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

9.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица из числа указанных в п. 9.3. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, о допуске их к педагогической деятельности.

9.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

9.5. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

9.6. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп, сокращением контингента обучающихся.

9.7. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год

педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

9.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

9.9. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

9.10. Учредитель определяет размеры и условия оплаты труда работников Учреждения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан.

9.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.12. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе отраслевой системы оплаты труда. Учреждение обязано обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников. Компенсационные и стимулирующие выплаты, выплаты на социальную поддержку и за внеплановую работу работникам Учреждения выплачиваются согласно Коллективному договору и Положению об оплате труда в Учреждении.

9.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.14. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профсоюзного комитета.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и тренировочной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся,

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися / спортсмена и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, решения.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профессионального союза работников.

10.4. Директор Учреждения, в рамках своей компетенции вправе издавать приказы.

10.5. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

11.1. Для целей настоящего раздела Устава используются следующие понятия:

- конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения;

- личная заинтересованность работника Учреждения, которая влияет и может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей – это возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

11.2. Руководитель (директор) Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.3. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя (директора) Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.4. Порядок уведомления руководителя (директора) учреждения, перечень сведений содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) Учреждения и локальным нормативным актом.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

12.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

12.3. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

12.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

12.5. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

12.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

12.7. Учреждение может создавать свои организации, филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

12.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных законом Российской Федерации «О физической культуре и спорту», Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

12.9. В целях реализации уставных задач Учреждение организует международный обмен делегациями, участвует в конкурсах, фестивалях, концертах.

12.10. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в т.ч. привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законом порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договора. Плата за обучение не должна быть ниже себестоимости обучения граждан Российской Федерации.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Учреждение действует на основании настоящего Устава, который утверждается Учредителем.

13.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

13.3. В случаях подготовки Устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений Устав разрабатывается и представляется на утверждение Учредителю.

13.4. Решение об утверждении Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции Устава.

13.5. Устав Учреждения, изменения и дополнения в него подлежат согласованию с Собственником.

13.6. Утвержденная Учредителем новая редакция Устава подлежит регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговом органе.

13.7. После государственной регистрации Устава Учреждения, новой редакции Устава в установленном законом порядке, Учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет Учредителю и Собственнику копии следующих документов:

- Устав (новая редакция Устава) с отметкой о государственной регистрации;
- лист записи Единого государственного реестра юридических лиц.

13.8. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных и республиканских законов.

14.2. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

14.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

14.4. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

14.5. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных настоящим пунктом.

14.6. Допускается реорганизация с участием Учреждения с другими юридическими лицами, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом предусмотрена возможность преобразования Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы.

14.7. Ограничения реорганизации Учреждения могут быть установлены

законом.

14.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

14.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

14.10. Правопреемство при реорганизации Учреждения:

- при слиянии Учреждения с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу;

- при присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности Учреждения;

- при разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом;

- при выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом;

- при преобразовании Учреждения в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности Учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

14.11. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании их лицензий.

14.12. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждения и возникшей в результате реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного Учреждения. Срок действия временной лицензии составляет один год.

14.13. Организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате реорганизации с Учреждением в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к Учреждению выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась Учреждением, которое имело государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

14.14. Ликвидация Учреждения влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

14.15. Учреждение ликвидируется по решению учредителя.

14.16. Учреждение ликвидируется по решению суда:

- по иску государственного органа или органа местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, которым право на предъявление требования о ликвидации Учреждения предоставлено законом:

- в случае признания государственной регистрации Учреждения

недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в случае осуществления Учреждения деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

- в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

- по иску учредителя Учреждения в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности Учреждения становится невозможным или существенно затрудняется;

- в иных случаях, предусмотренных законом.

14.17. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

14.18. Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

14.19. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации (выступает от имени ликвидируемого Учреждения в суде, оценивает имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, осуществляет с ними расчет, принимает меры к оплате долгов Учреждения);

- помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами;

- представляет Учредителю промежуточный ликвидационный баланс для его утверждения;

- после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю ликвидационный баланс для его утверждения;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

14.20. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

14.21. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

14.22. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента обучающихся.

14.23. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.24. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14.25. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

14.26. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения инициируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Учредителя.

14.27. Подробная процедура реорганизации и ликвидации Учреждения определяется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

15. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

15.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах (общеразвивающих и программах спортивной подготовки);

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам и программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных стандартов спортивной подготовки;

- о директоре Учреждения и его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;


- копий: Устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) при наличии, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, расписанием занятий, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

15.3. Информация и документы, указанные в п.15.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

В настоящем документе пронумеровано,
прошито и скреплено печатью
36 (тридцать шесть) листов.
Директор МБУ ДО «СШ «Актый» НМР РТ
 П. М. Никитин

